

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人際溝通	授課 教師	戴敏育 Day, Min-yuh
	INTERPERSONAL COMMUNICATION		
開課系級	資管四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMIXB4P		
學系(門)教育目標			
因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。			
學生基本能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 資訊系統運用。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 網路系統規劃。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 系統整合。</p> <p>H. 資訊系統分析與設計。</p> <p>I. 專案管理。</p>			
課程簡介	本課程介紹人際溝通基本概念及技巧，並著重在商業上專業與效率的表達。課程內容包括基本溝通、口語溝通、就業溝通及成功溝通。		
	This course introduces the fundamental concepts and skills of interpersonal communication, with focuses on professional and effective expression in business. Topics include basic communication, verbal communication, employment communication, and successful communication.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	學生將能夠瞭解及應用人際溝通基本概念及技巧。	Students will be able to understand and apply the fundamental concepts and skills of interpersonal communication.	A6	ABGHI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生將能夠瞭解及應用人際溝通基本概念及技巧。	課堂講授、分組討論、演講	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~100/02/20	人際溝通課程介紹	
2	100/02/21~100/02/27	溝通的意涵	
3	100/02/28~100/03/06	職場溝通	
4	100/03/07~100/03/13	商業溝通與科技	
5	100/03/14~100/03/20	團隊溝通與會議技巧	
6	100/03/21~100/03/27	跨文化的商業溝通	
7	100/03/28~100/04/03	傾聽的藝術	
8	100/04/04~100/04/10	教學行政觀摩日	

9	100/04/11~ 100/04/17	說話與簡報技巧	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	非語言溝通	
12	100/05/02~ 100/05/08	就業溝通 - 申請函、履歷表、自傳、面試	
13	100/05/09~ 100/05/15	時間管理、情緒管理與壓力調適	
14	100/05/16~ 100/05/22	衝突管理、協商與談判	
15	100/05/23~ 100/05/29	畢業班考試	
16	100/05/30~ 100/06/05	NA	
17	100/06/06~ 100/06/12	NA	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	商業溝通, 溫玲玉 著, 2010, 前程		
參考書籍	人際關係與溝通, Verderber et al.著, 黃鈴媚等譯, 2007, 前程 人際溝通, DeVito 著, 洪英正、錢玉芬 譯, 2003, 學富		
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績: % ◆期中考成績: 30.0 % ◆期末考成績: 30.0 % ◆作業成績: 10.0 % ◆其他〈課堂參與報告及討論表現〉: 30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		